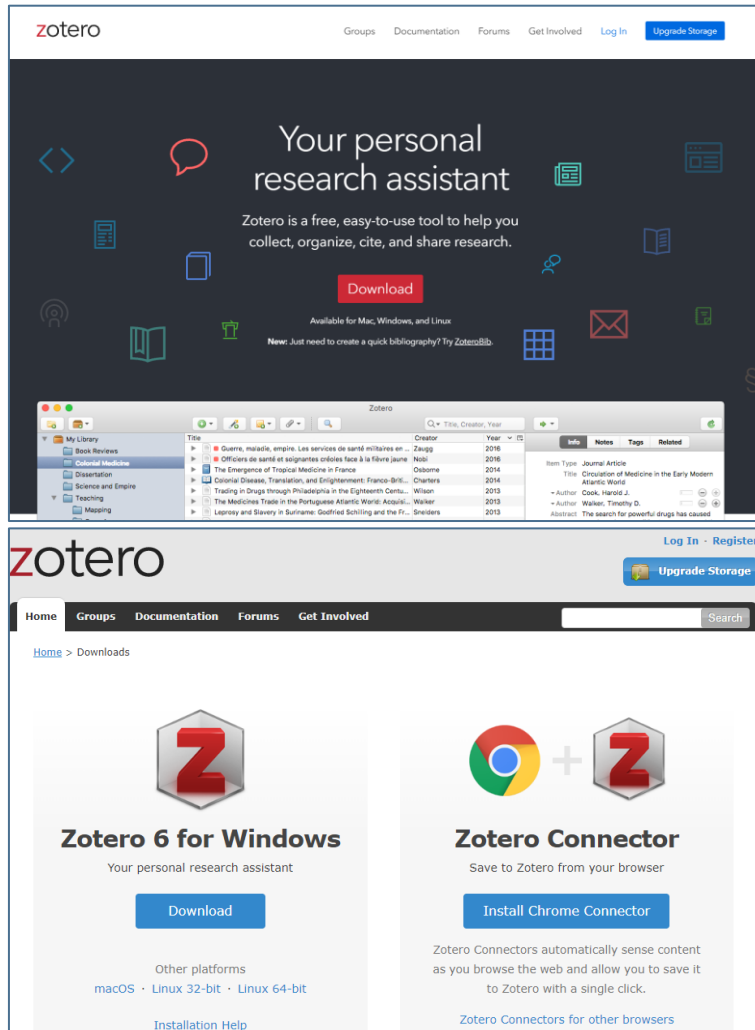
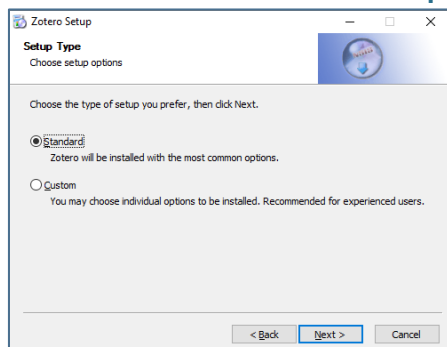


Installation Zotero

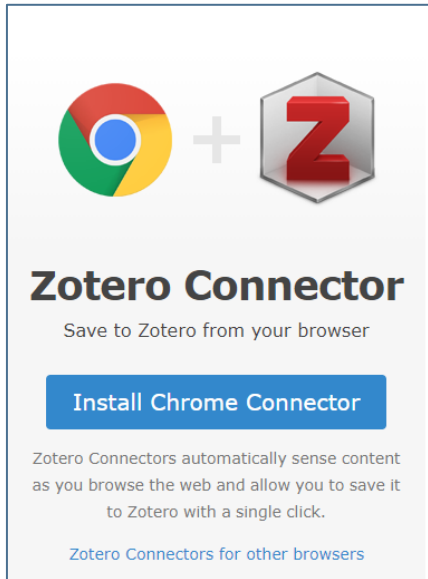
www.zotero.org



I Installation über Doppelklick auf die .exe-Datei starten



2 Erweiterung/Add-On für Chrome installieren



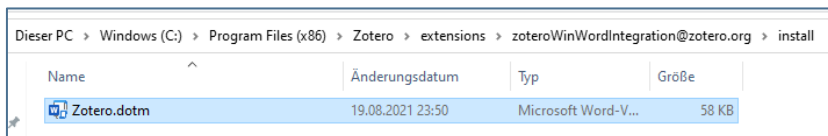
Ebenso für Firefox möglich

Für Safari bei den Erweiterungen aktivierbar

3 Word-Plugin installieren



Öffne Word und kontrolliere, ob du die neue **Registerkarte „Zotero“** zur Verfügung hast. Wenn ja, ist dieser Schritt nicht notwendig, wenn nein, gehe folgendermaßen vor:



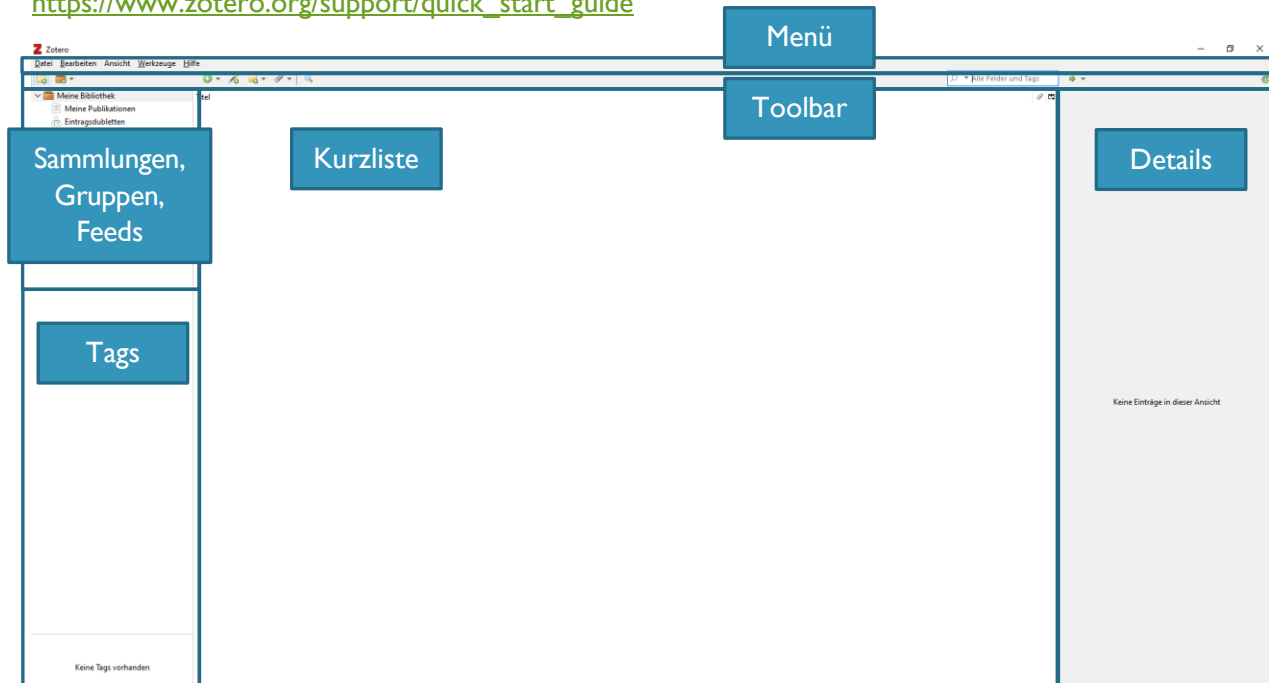
- zu diesem Ordner navigieren
- Zotero.dotm kopieren

Word-STARTUP-Ordner aufrufen:

- Windows Explorer öffnen und %appdata% in die Navigationszeile schreiben – Enter
- weiter zu Microsoft\Word\STARTUP
- hier die kopierte Zotero.dotm-Datei einfügen
- Word schließen und erneut öffnen
- Add-In ist installiert – Registerkarte Zotero steht zur Verfügung

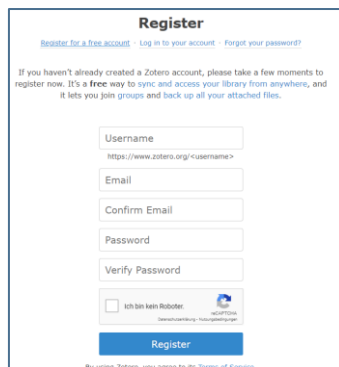
4 Zotero-Grundlagen und Aufbau

https://www.zotero.org/support/quick_start_guide



5 Registrieren

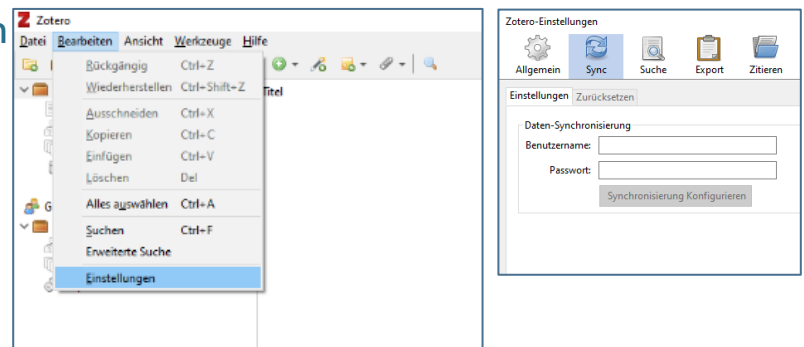
- Literatursammlung kann auf jedem PC aufgerufen werden
- Zusammenarbeit möglich
- Onlinesicherung der Literatursammlung
- 300 MB Speicherplatz kostenfrei inkludiert



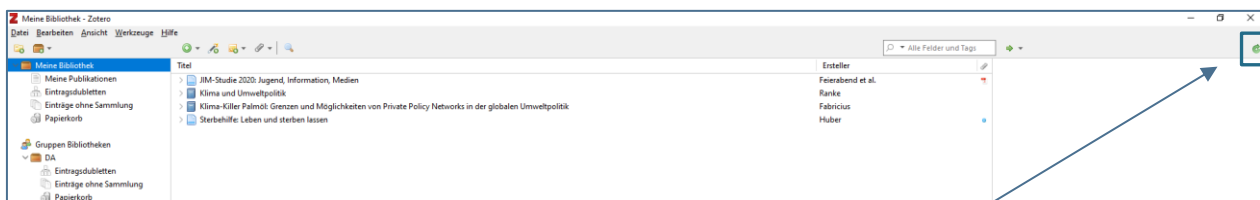
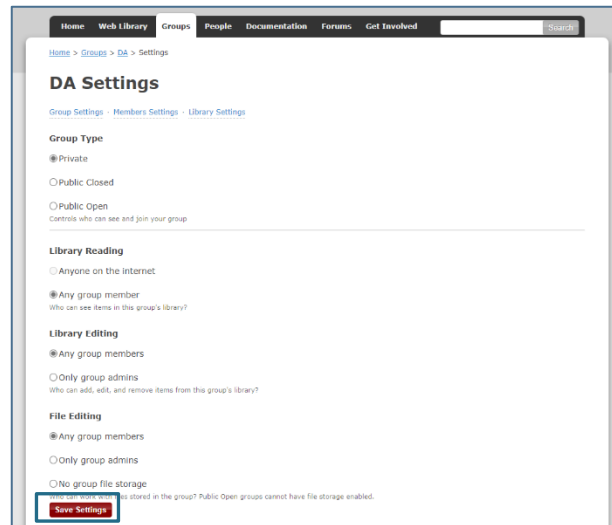
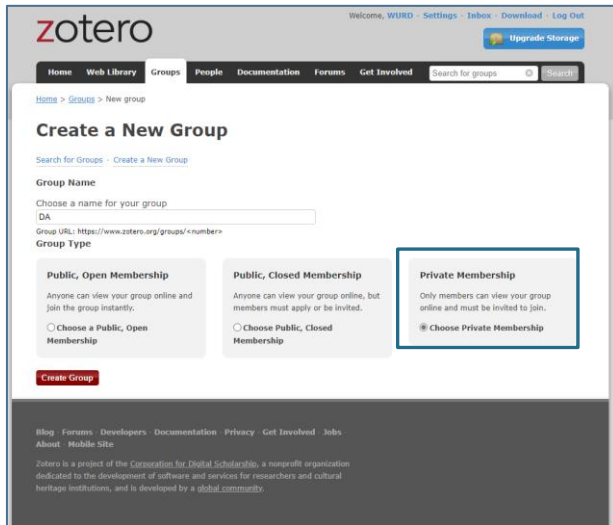
The registration form is titled 'Register' and includes links for 'Register for a free account', 'Log in to your account', and 'Forgot your password?'. It contains fields for Username, Email, Confirm Email, Password, and Verify Password. There is a checkbox for 'Ich bin kein Roboter' (I am not a robot) and a 'Register' button at the bottom.

6 Synchronisation einrichten

1. Zotero App öffnen
2. Bearbeiten – Einstellungen
3. Sync-Tab öffnen
4. Anmeldeinformationen eingeben



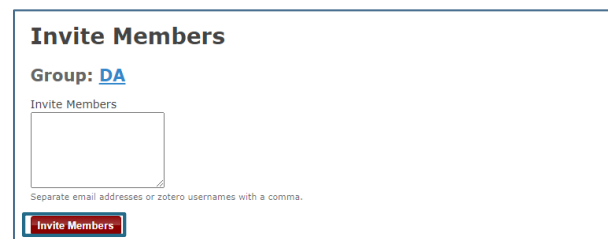
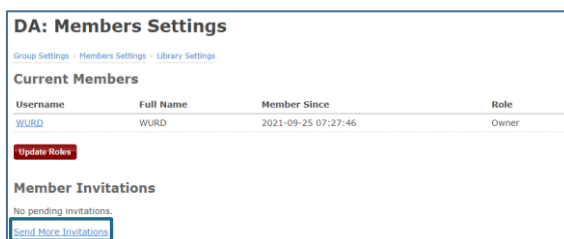
7 Gruppe erstellen



Zotero synchronisieren, dann ist die Gruppenbibliothek links ersichtlich

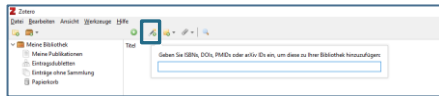
7.1 Mitglieder einladen

- Doppelklick auf die Gruppe (in Zotero)
- Group Settings
- Members Settings
- Send more invitations
- E-Mail-Adressen der werdenden Mitglieder mit Komma getrennt eintragen
- Invite Members



8 Daten in Zotero eintragen

- Wenn Metadaten hinterlegt sind, kann man sie im Idealfall direkt von der Website aus durch einen Klick auf das kleine Symbol in der Taskleiste direkt übernehmen z. B. von diversen Online-Shops, Online-Bibliotheken oder <https://books.google.com/?hl=de>
- Ansonsten kann man die ISBN oder ISSN Nr. mit Hilfe des „Zauberstabs“ eintragen. Einfach die Nummer eingeben und danach Enter drücken



- Bei der restlichen Literatur klickt man einfach auf das Icon links neben dem „Zauberstab“
- PDF-Dateien können direkt in Zotero heruntergeladen werden oder mittels Drag & Drop eingefügt werden. Zotero kann (sofern enthalten) Metadaten (z. B. Autor, Titel) aus den jeweiligen PDF auslesen. Werden die Metadaten nicht automatisch ausgelesen, können diese mit Rechtsklick auf die Datei „Rufe Metadaten für PDF Datei ab“ überprüft werden, ansonsten müssen sie händisch ergänzt werden.
- Falls keine passenden Metadaten gefunden wurden, muss man manuell einen „übergeordneten Eintrag aus ausgewähltem Eintrag erstellen“

In diesem übergeordneten Eintrag werden alle Daten gesammelt, wie Autor, Erscheinungsjahr, Erscheinungsort, etc. Wenn die Daten automatisch gefunden wurden, sind sie zu prüfen und zu ergänzen. Wenn keine Daten gefunden wurden, sind sie manuell einzutragen.

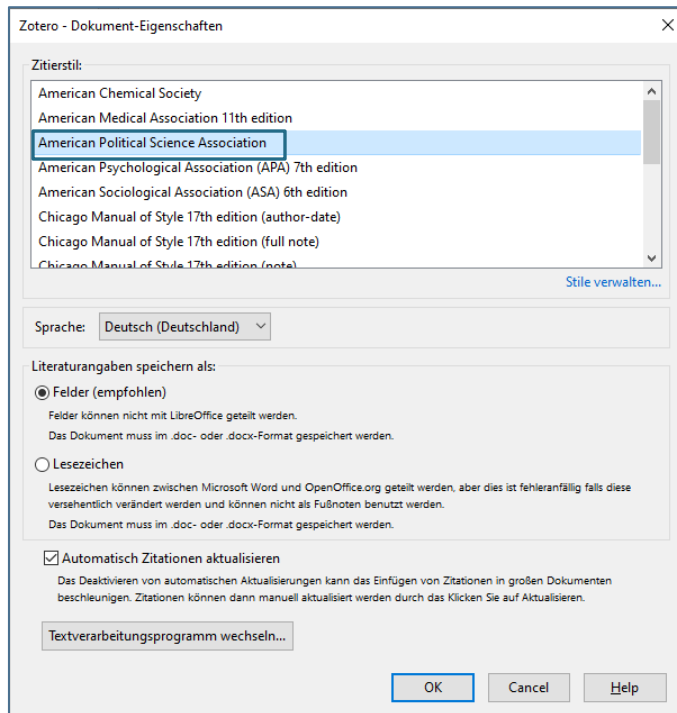
Je nach gewählter Eintragsart sind dann die unterschiedlichen Angaben zu ergänzen.

- Falls eine Zusatzoption installiert werden muss, erlaube es Zotero, die Installation geschieht normalerweise automatisch.
- Zur besseren Struktur legt man sich am besten auf der linken Seite eine **Ordnerstruktur** an. Hier kann man die Einträge beliebig verschieben. In dem Ordner „Meine Bibliothek“ ist stets die gesamte Literatur zu finden. In den Unterordnern werden die Publikationen zusätzlich angezeigt.
- Wenn man einzelne Elemente komplett **löschen** möchte, klickt man mit der rechten Maustaste auf den Eintrag und dann auf „**Eintrag in den Papierkorb verschieben**“.
- Wenn der Eintrag nur in einem Unterordner gelöscht werden soll, aber trotzdem noch in „Meine Bibliothek“ oder in einem anderen Ordner vorhanden sein soll, klickt man auf „Eintrag aus Sammlung entfernen“.

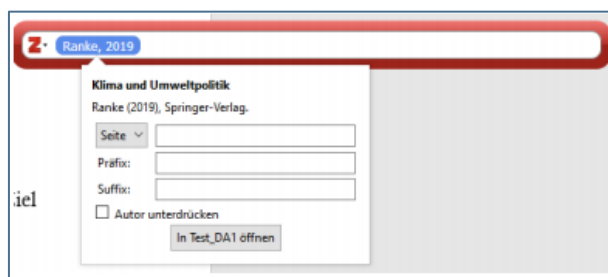
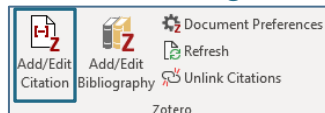
9 Zitieren in Word

Zotero App muss bei der Verwendung geöffnet sein.

9.1 Zitierstil wählen



9.2 Zitat einfügen: Add/Edit Citation (Seite angeben)



1. Autor oder Buchtitel eingeben/auswählen
2. Seitenzahl, wenn notwendig angeben

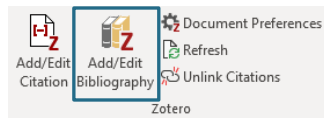
Beispiel wörtliches Zitat im Text:

„Ohne internationale Zusammenarbeit und grenzüberschreitende Initiativen wird dieses Ziel nicht zu erreichen sein.“ (Ranke 2019, 24)

Beispiel Zitat im Text:

Die Palmölproduktion verursacht enorme Umweltschäden und ist auch sozial und politisch bedenklich. (Fabricius 2019, 136 f.)

9.3 Literaturverzeichnis einfügen



Beispiel Literaturverzeichnis:

Hier werden automatisch alle im Dokument verwendeten Quellen aufgelistet:

Fabricius, Tatjana. 2019. *Klima-Killer Palmöl: Grenzen und Möglichkeiten von Private Policy Networks in der globalen Umweltpolitik*. Wiesbaden: Springer Fachmedien Wiesbaden GmbH.

Ranke, Ulrich. 2019. *Klima und Umweltpolitik*. Berlin: Springer-Verlag GmbH.